

АКТ проверки деятельности Нотариальной палаты Пермского края

г. Пермь

31 мая 2012 года

Нами, членами Комиссии Федеральной нотариальной палаты по контролю за деятельностью нотариальных палат субъектов Российской Федерации в составе: Браташовой Венеры Ахатовны, президента Нотариальной палаты Ульяновской области, Вшивковой Натальи Петровны, президента Нотариальной палаты Курганской области, Черенковой Галины Александровны, президента Тамбовской областной нотариальной палаты, в соответствии с Планом выездных проверок на 2012 год, утвержденным на заседании Правления Федеральной нотариальной палаты 21 декабря 2011 года (протокол № 08/11), и Предписанием для проведения проверки деятельности Нотариальной палаты Пермского края № 955/07-07-1 от 18 мая 2012 года, в период с 28 мая по 1 июня 2012 года проведена выездная проверка деятельности Нотариальной палаты Пермского края (далее – НППК, Палата).

Ранее деятельность Палаты проверялась 11–15 марта 2004 года.

В ходе предыдущей проверки Палате было предложено:

1. Проверки профессиональной деятельности нотариусов проводить комиссионно, исключив практику проведения проверок одним проверяющим.
2. Представлять акты проверок нотариусов в сроки, установленные Положением о проведении проверок деятельности нотариусов Пермской области.
3. Принимать адекватные меры по результатам проверок, фактам, изложенным в жалобах, представлениях, частных определениях к нотариусам, допустившим нарушения.
4. Осуществлять контроль над приведением помещений нотариальных контор в соответствие с Требованиями к организации нотариального обслуживания нотариусами РФ, занимающимися частной практикой, утвержденными Правлением ФНП (протокол № 09/03 от 13–14 ноября 2003 года).

Все рекомендации Палатой выполнены в полном объеме.

Настоящая проверка проведена за период с марта 2004 года по май 2012 года по комплексной программе, включающей следующие направления:

- соблюдение нотариальной палатой законодательства о нотариате и некоммерческих организациях, решений Собраний представителей нотариальных палат субъектов РФ, решений Правления ФНП, положений устава ФНП и устава нотариальной палаты;

- определение и соблюдение нотариальной палатой сроков проверок профессиональной деятельности нотариусов, ведения ими нотариального делопроизводства, принятие соответствующих мер воздействия к нотариусам за выявленные нарушения;
- организация нотариальной палатой учета, сроков, объективности и качества рассмотрения поступивших в палату заявлений, жалоб и обращений физических и юридических лиц;
- обеспечение нотариальной палатой надлежащей организации деятельности нотариусов – членов палаты;
- соблюдение нотариальной палатой правильности исчисления и сроков уплаты членских взносов в ФНП;
- обоснованность назначения нотариальной палатой дополнительного пенсионного обеспечения;
- обеспечение надлежащей организации и функционирования в нотариальной палате Единой информационной системы нотариата России.

Проверка показала следующее.

Общие вопросы

Деятельность палаты регулируется Основами законодательства РФ о нотариате, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Палаты.

Первая редакция Устава принята на учредительном собрании нотариусов 11 июня 1993 года, зарегистрирована Управлением юстиции Пермской области 6 июля 1993 года, выдано Свидетельство о регистрации № 251.

Изменения и дополнения были внесены Общим собранием членов палаты 17 июня 1995 года и 23 октября 1999 года, зарегистрированы Управлением юстиции Пермской области 29 декабря 1999 года.

Устав Палаты в действующей редакции принят Собранием членов Палаты 15 февраля 2002 года и зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции РФ по Пермской области 16 апреля 2002 года, Свидетельство о регистрации № 251. Данная редакция соответствует Примерному уставу о некоммерческой организации «Нотариальная палата субъекта Российской Федерации», принятому Собранием представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации 18 апреля 2001 года.

На собраниях членов Палаты 22 октября 2004г года, 8 июля и 23 декабря 2005 года, 24 марта 2007 года в устав внесены изменения и дополнения.

Сведения о государственной регистрации последних изменений в устав внесены в реестр Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Пермскому краю 13 июня 2007 года.

Действующий устав Палаты рассмотрен Уставной комиссией Федеральной нотариальной палаты. Предложения по внесению изменений в устав сформулированы в заключении Уставной комиссии ФНП от 29.05.2012 № 441 (Приложение).

Помимо устава, Палатой принят целый ряд локальных нормативных актов, а именно:

Положения, принятые совместными решениями НППК и УМЮ России по Пермскому краю		
1	Положение о порядке замещения временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой	27.08.2010 г., протокол № 12, с изменениями от 23.12.2011 г., первая редакция 22.02.2000 г.
2	Положение о проведении проверок деятельности частнопрактикующих нотариусов	17 декабря 2010 г., протокол № 17, с изменениями от 27.05.2011 г., 23.12.2011 г., первая редакция утверждена решением Правления ПОНП от 20.10.2000г., протокол № 8
3	Положение о ведении архива нотариусами – членами Нотариальной палаты Пермского края	17 декабря 2010 г., протокол № 17, первая редакция от 18.05.2002 г.
4	Положение об исправлении технических ошибок в документах, выданных или удостоверенных прекратившими свою деятельность государственными или частнопрактикующими нотариусами	29.07.2005г., протокол № 08
5	Положение о порядке временного замещения нотариуса другим нотариусом /взаимозаменяемости/	25 августа 2006 г., протокол № 08, с изменениями 25.05.2007 г., протокол № 04
6	Регламент взаимодействия УФРС по Пермскому краю и НППК	Приказ УФРС по Пермскому краю № 84 от 06.04.2007 г.
7	Положение о порядке осуществления контроля проведения стажировки	Совместным решением Правления Нотариальной палаты Пермского края и Управления МЮ РФ по Пермскому краю 23.07.2010 г., с изменениями 16.03.2012 г.
8	Положение об Экспертной комиссии Нотариальной палаты Пермского края	17.12.2010 г., протокол № 17
Положения, принятые на собраниях членов Нотариальной палаты Пермского края		
1	Положение о членских взносах НППК	Новая редакция от 22.11.2002 г., изменения от 12.03.2004 г., 23.10.2004 г., 10.03.2006 г., первая редакция от 16.01.1996 г.
2	Положение о ссудах	15.02.2002 г., изменения 12.03.2004 г., 24.03.2007 г., 01.06.2007 г., 13.03.2009 г., 19.03.2010 г., 23.03.12 г.
3	Положение о поощрении нотариусов Нотариальной палаты Пермского края	22.10.2004 г., изменения 23.12.2005 г.
4	Положение об оказании социальной помощи нотариусам – пенсионерам нотариата, добровольным членам и сотрудникам аппарата Нотариальной палаты Пермского края	24.03.2007 г., протокол № 1, изменения 01.06.2007 г., 23.03.12 г., первая редакция от 15.02.2002 г.
Положения, принятые Правлением НППК		
1	Положение о компенсации	11.02.2000 г., протокол № 03, изменения 07.12.2001 г.
2	Регламент Правления Нотариальной палаты Пермского края	05.04.2002 г., протокол № 08, изменения 07.04.2006 г., 21.12.2007 г.
3	Положение о печати нотариуса, занимающегося частной практикой на территории Пермского края	05.04.2002 г., протокол № 08, изменения 07.04.2006 г., 02.10.2009 г., 25.11.2011 г., 10.02.12 г.
4	Положение о подотчетных суммах	05.04.2002 г., протокол № 08, изменения 07.04.2006 г.
5	Положение об информационно- почтовой системе Нотариальной палаты Пермского края	05.04.2002 г., протокол № 08, изменения 07.04.2006 г.
6	Положение о ведении личных дел службой документационного обеспечения Нотариальной палаты Пермского края	05.04.2002 г., протокол № 08, изменения 07.04.2006 г.
7	Положение о ведении единого учета отмененных доверенностей	05.04.2002 г., протокол № 08, изменения 07.04.2006 г.

8	Положение о представительских расходах Нотариальной палаты Пермского края	05.04.2002 г., протокол № 8, изменения внесены собранием 22.10.2004 г., 23.12.2005 г.
9	Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций в Нотариальной палате Пермского края	Новая редакция от 23.07.2010 г., протокол № 10, первая редакция от 16.12.2005 г., протокол № 13, изменения 07.04.2006 г., 11.06.2010 г.
10	Положение о премировании и материальном стимулировании работников аппарата Нотариальной палаты Пермского края	16.12.2005 г., протокол № 13
11	Временная инструкция о порядке ведения предпринимательской деятельности НО Нотариальной палатой Пермского края	26.01.2007 г., изменения 21.12.2007 г.
12	Положение об оказании поддержки нотариусам с невысоким уровнем доходов	20.04.2007 г., протокол № 3, изменения 22.08.2008 г., протокол № 12
13	Правила внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	21.12.2007 г., протокол № 12, изменения 28.10.2011 г., протокол № 11
14	Положение об оплате труда и оказании материальной помощи работникам Нотариальной палаты Пермского края	14.08.2009 г., протокол № 10
15	Положение о ссудах работников аппарата НППК	14.08.2009 г., протокол № 10
16	Положение о защите персональных данных сотрудников и граждан, обратившихся с заявлениями и жалобами Нотариальной палаты Пермского края	24.09.2010 г., протокол № 13

Количественный состав нотариусов за 1993–2012 гг. изменялся следующим образом:

1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002
40	56	110	119	126	125	124	123	122	125
2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
122	127	143	141	140	143	145	148	147	147

Количество добровольных членов нотариальной палаты:

2007	2008	2009	2010	2011	2012
28	27	28	36	38	37

Количество должностей нотариусов в нотариальных округах Пермского края определено Законом № 240-ПК «О нотариальных округах и количестве должностей нотариусов в нотариальных округах на территории Пермского края», принятым Законодательным Собранием Пермского края 22 мая 2008 года. Количество округов и должностей соответствует критериям, установленным Порядком определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе, утвержденным Приказом Минюста РФ от 26 ноября 2008 года № 275.

На момент проверки имеются три вакантные должности в Гайнском, Губахинском и Кизеловском нотариальных округах. Несмотря на неоднократные объявления конкурсов, вакантные должности не заполняются.

Государственных нотариусов на территории края нет.

Организация деятельности Палаты и создание условий для осуществления ею публично-правовых функций

Для выполнения возложенных на Палату публично-правовых функций сформирован аппарат исполнительных работников. Штатное расписание аппарата Палаты утверждается президентом на основании решения Правления Палаты.

На 2012 год штатным расписанием предусмотрены следующие должности:

№	Должность	Ф.И.О.	Стаж работы в НП
1	Исполнительный директор	Карпович Лариса Александровна	16 лет и 10 месяцев
Бухгалтерия			
2	Главный бухгалтер	Еремеева Наталия Сергеевна	16 лет и 5 месяцев
3	Бухгалтер-кассир	Ноговицина Ольга Александровна	11 месяцев
Общий отдел			
4	Заместитель директора по общим и кадровым вопросам	Яринская Наталья Александровна	9 лет и 8 месяцев
5	Секретарь	Колесниченко Ольга Германовна	9 лет и 5 месяцев
6	Водитель-курьер	Родионов Валерий Иванович	7 лет и 10 месяцев
7	Заведующая хозяйством	Латкина Людмила Васильевна	11 месяцев
Правовой отдел			
8	Советник президента по правовым вопросам		Вакантна
9	Начальник правового отдела	Беляева Александра Васильевна	1 год и 4 месяца
10	Консультант-методист по теоретическим вопросам	Куркова Наталия Анатольевна	8 лет и 11 месяцев
11	Консультант-методист по проведению проверок	Старкова Анастасия Николаевна	3 года и 11 месяцев, в н. в. находится в декретном отпуске
12	Консультант-методист по правовым вопросам	Кошелева Александра Евгеньевна	8 месяцев
13	Консультант-методист по проведению проверок	Ваганова Ольга Сергеевна	7 дней
Информационно-технический отдел			
14	Начальник информационно-технического отдела	Смольяков Андрей Андреевич	6 лет и 11 месяцев
15	Инженер-программист	Клещин Алексей Владимирович	2 года и 2 месяца
Архив			
16	Архивариус-эксперт	Напольских Марина Александровна	11 месяцев
17	Технический секретарь (архивариус)	Гордеева Любовь Матвеевна	16 лет и 4 месяца
18	Технический секретарь (архивариус)	Михайлова Наталья Ивановна	3 месяца
Стажеры		20 должностей	

Режим работы Палаты установлен с 9.00 до 18.00, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, с двумя выходными днями в неделю.

Правила внутреннего трудового распорядка для работников Палаты утверждены решением Правления 16 декабря 2005 года, протокол № 13. Условия труда сотрудников Палаты определены письменными трудовыми договорами.

Должностные обязанности работников аппарата Палаты определены должностными инструкциями, утверждаемыми Правлением Палаты.

Требования трудового законодательства, касающиеся режима работы, оплаты труда, предоставления отдыха, социального обеспечения работников аппарата Палаты соблюдаются.

Количественный состав аппарата достаточен для решения поставленных перед Палатой задач.

НППК располагается в нежилом помещении площадью 333,8 кв. м, на 2-м этаже жилого дома, по адресу: город Пермь, бульвар Гагарина, дом 44а, имеет отдельный вход. Помещение принадлежит Палате на праве собственности на основании договора о долевом участии в финансировании строительства жилого дома со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями № 44а/0-10 от 11.11.2003 г. и договора купли-продажи нежилого помещения в здании № 41/2010 от 26.07.2010 г.

Помещение оборудовано новой удобной офисной мебелью и всем необходимым для работы на высоком профессиональном уровне. В Палате имеются зал заседаний, восемь кабинетов для сотрудников, учебный класс на 10 мест, приемная для посетителей, серверная, архив с металлическими стеллажами. Помещение оборудовано системой наружного видеонаблюдения (дежурство ведется круглосуточно), охранно-пожарной сигнализацией, средствами пожаротушения. Входные двери закрываются рольставнями. Помещение Палаты имеет отдельный вход, у которого размещены вывеска «Нотариальная палата Пермского края» и график работы. Для обеспечения сохранности документов в Палате имеются сейфы, металлические шкафы.

Кроме этого, НППК владеет на праве аренды нежилым мансардным помещением общей площадью 87,5 кв. м, расположенным по адресу: город Пермь, улица Луначарского, 56. Договор аренды был заключен 1 ноября 1995 года сроком на 30 лет. Арендная плата выплачена за весь период, но Палата оплачивает коммунальные услуги. В настоящее время помещение сдается в субаренду.

На праве собственности Палате принадлежат автомобиль «АУДИ А-4», 2006 года выпуска, и гараж-бокс площадью 23,2 кв. м.

В Палате имеются 27 персональных компьютеров (ПК), среди которых 15 являются автоматизированными рабочими местами (АРМ) сотрудников Палаты и президента, 11 ПК используются в созданном в 2011 году компьютерном классе, один ПК установлен в зале заседаний. Зал заседаний и компьютерный класс укомплектованы телевизорами, веб-камерами и звуковым оборудованием для проведения презентаций, видеоконференций, обучения нотариусов и стажеров.

Все программное обеспечение в Палате имеет необходимые лицензии и сертификаты безопасности.

В Палате также имеются высокоскоростной многофункциональный множительный аппарат, современные принтеры, факсимильные аппараты, многофункциональные устройства и сканеры, на трех рабочих местах установлена система распознавания текста ABBYY FineReader.

Для организации оперативной работы в Палате созданы две локальные вычислительные сети. Первая объединяет все АРМ сотрудников Палаты и президента Палаты, вторая, изолированная, сеть сделана для учебного класса. В связи с тем, что в сети, объединяющей сотрудников Палаты, обрабатываются персональные данные, она была приведена в соответствие 152-ФЗ «О персональных данных». На границе сети установлен сертифицированный межсетевой экран UserGate 5.2F. На всех компьютерах сети установлен сертифицированный антивирус Eset NOD32. Для осуществления контроля доступа внедрены ключи eToken и специализированное программное обеспечение Aladdin Network Logon. Разработаны и внедрены все не-

обходимые документы, регламентирующие работу с персональными данными. Все сотрудники, работающие с такими данными, должным образом проинструктированы, назначены ответственные за обработку и защиту персональных данных.

В Палате установлена сетевая версия информационно-правовой системы «КонсультантПлюс» с большим набором информационных банков (32 информационных банка). Система доступна со всех компьютеров Палаты.

Все компьютеры Палаты подключены к сети «Интернет» на высокой скорости (10 мб/сек) по оптико-волоконной линии. Имеется специальное изолированное помещение (серверная), в которой установлены два физических сервера и один NAS сервер, на которых при помощи технологии виртуализации работают семь серверов:

- сервер удаленного доступа (для предоставления нотариусам доступа к системе «КонсультантПлюс»);
- два файловых сервера (для сотрудников Палаты и для нотариусов), имеющих ежечасную синхронизацию для переноса необходимых данных с сервера Палаты на сервер для нотариусов;
- два прокси-сервера (для сотрудников Палаты и для нотариусов);
- сервер резервного копирования (отдельное устройство NAS, обслуживает Палату);
- почтовый сервер (единый сервер для нотариусов и сотрудников Палаты).

В серверной установлены необходимые коммутаторы, маршрутизаторы и современная автоматическая цифровая телефонная станция на восемь внешних линий, обслуживающая сотрудников Палаты.

Архив государственных нотариальных контор г. Перми располагается по адресу: г. Пермь, ул. Крисанова, 10. Состоит из трех помещений общей площадью 30,3 кв. м. Архивохранилище оборудовано мобильными металлическими стеллажами. В архиве работают два архивариуса.

В настоящее время на хранении в архиве государственных нотариальных контор находятся документы семи государственных нотариальных контор и документы пяти частнопрактикующих нотариусов, сложивших полномочия.

Архивные документы обработаны в соответствии с действующим законодательством.

Архивы государственных нотариальных контор городов и районов Пермского края переданы нотариусам, занимающимся частной практикой, в данных городах и районах.

Ответственные за ведение архивов государственных нотариальных контор и уволенных частнопрактикующих нотариусов назначаются совместным решением НППК и Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю (далее – Управление).

С июня 2011 года в штатном расписании НППК предусмотрена должность архивариуса-эксперта, которым осуществляется проверка номенклатур дел, итоговых записей к номенклатурам, описей постоянного и временного хранения нотариусов, занимающихся частной практикой.

Руководящими органами Палаты являются Собрание членов Палаты, Правление и президент. Срок полномочий президента и Правления Палаты в соответствии с Уставом палаты – четыре года. Проверка показала, что Палатой соблюдаются сроки и процедура избрания руководящих органов.

Президентом Палаты с 22 сентября 2001 года и по настоящее время является Надежда Николаевна Пьянкова. Количество членов Правления определяется решением Собрания членов Палаты (ст. 9.2 Устава). Правление согласно решению Собра-

ния от 18.03.2011 г. состоит из 10 человек. На момент проверки Правление избрано и работает в полном составе. Заседания Правления должны проводиться не реже одного раза в два месяца (ст. 9.4 Устава), но проводились чаще.

Количество заседаний Правления НППК

Год	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Кол-во	12	12	13	12	17	14	15	14

Кворум на заседаниях Правления всегда имеется, компетенция соблюдается. Заседания Правления оформляются протоколами, которые содержат полную и подробную информацию по рассматриваемым вопросам.

В соответствии с уставом собрания членов Палаты проводятся один раз в год. Нотариусы извещаются о месте и времени собрания, а также о повестке дня собрания письменно, не позднее чем за 15 дней. Протоколы собраний членов Палаты подробные, кворум на всех собраниях имеется.

Для выполнения возложенных на Палату функций созданы и работают следующие комиссии:

№	Название	Кол-во членов	Дата создания	Дата принятия Положения	Орган, принявший Положение
1	Ревизионная комиссия	3	11.06.1993 г.	17.12.2010 г.	Правление
2	Мандатная комиссия	3	27.04.2002 г.		
3	Комиссия по этике преобразована в Комиссию профессиональной чести	5 8	19.02.2000 г., 22.09.2001 г.	11.02.2000 г. / 18.05.2002 г.	Правление
4	Кадровая комиссия	9	22.09.2001 г.	11.01.2002 г.	Правление
5	Комиссия по методической и экспертной работе	15	22.09.2001 г.	11.01.2002 г.	Правление
6	Комиссия по социальным вопросам	6	22.09.2001 г.	11.01.2002 г.	Правление
7	Комиссия по связям со СМИ	7	22.09.2001 г.	11.01.2002 г.	Правление
8	Бюджетная комиссия	6	22.09.2001 г.	11.01.2002 г.	Правление
9	Культурно-массовая комиссия	6	22.09.2001 г.	11.01.2002 г.	Правление
10	Комиссия конкурса на звание «Нотариус года»	7	18.05.2002 г.	18.05.2002 г.	Правление
11	Экспертная комиссия	4	23.12.2011 г.	17.12.2010 г.	Правление

К работе в комиссиях привлечены 56 нотариусов, шесть сотрудников Палаты, один сотрудник нотариальной конторы. Работа комиссий осуществляется на основании утвержденных Правлением положений о комиссиях. Председатели комиссий не менее одного раза в год докладывают о выполненной работе на заседаниях Правления. Информация о работе комиссий доводится до сведения всех членов Палаты на собраниях.

Работа Палаты проводится в соответствии с планом, принимаемым Правлением Палаты на год. По итогам деятельности за год составляется подробный отчет по выполнению плана с указанием всех проведенных мероприятий, который высылается всем членам Палаты.

В соответствии с «Положением о ведении личных дел службой документационного обеспечения управления НППК» заведены личные дела нотариусов, помощников нотариусов, стажеров, работников аппарата НППК.

Отдельно ведутся наряды личных карточек нотариусов, уволенных нотариусов, работников аппарата, помощников, стажеров.

В 2010 году принято «Положение о защите персональных данных сотрудников и граждан, обратившихся с заявлениями и жалобами в Нотариальную палату Пермского края» в соответствии с которым все нотариусы, помощники, стажеры и работники аппарата НППК дали согласие на обработку персональных данных, которые помещены в личные дела.

Делопроизводство в Палате ведется в соответствии с номенклатурой дел, которая ежегодно утверждается президентом. Разделы в номенклатуре определены по функциональному признаку. В рамках каждого раздела наименования дел расположены в порядке значимости.

Регистрация документов, поступающих в Палату, осуществляется секретарем НППК в журналах регистрации входящей и исходящей корреспонденции.

Кроме журналов входящей и исходящей корреспонденции, в Палате ведутся журналы регистрации жалоб, заявлений об исполнении обязанностей нотариуса, учета внутренних приказов нотариусов о наделении полномочиями помощников, учета внутренних приказов о передаче дел по взаимозаменяемости нотариусов, регистрации телефонограмм, алфавитная книга учета обращений, книга учета совместных решений НППК и Управления и т.д.

После рассмотрения президентом документы поступают исполнительному директору, который фиксирует задания в Журнале учета поручений. Оригиналы документов помещаются в специальный накопитель, содержащий в себе несколько разделов. Данная система позволяет проконтролировать своевременность исполнения документов. После исполнения документы из папки «Документы на контроле» подшиваются в соответствующие дела. Журнал учета поручений в течение года ведется в электронном виде в локальной сети и доступен для просмотра всеми сотрудниками, по окончании года распечатывается на бумажный носитель и оформляется в наряд.

Информация, которая должна быть доведена до сведения нотариусов, рассылается по электронной почте и размещается в корпоративной сети Палаты, доступ к которой имеют все нотариусы (исключение: два нотариуса Пермского края).

Учет устных обращений граждан ведется путем оформления карточки личного приема граждан.

Для упрощения делопроизводства и своевременного информирования нотариусов по различным вопросам создана Информационная система Палаты, которая содержит базы данных по всем направлениям деятельности нотариальной Палаты. Этот сетевой ресурс включает 54 папки: Устав, Положения, План работы и его исполнение, План-график мероприятий, Должностные инструкции сотрудников, Методика, Журнал учета поручений, Телефонные справочники, различные списки, журналы учета, справочная информация. За каждым сотрудником закреплен раздел, который он поддерживает в актуальном состоянии. Часть папок данного ресурса через процедуру синхронизации доступна нотариусам края, часть используется только внутри Палаты.

Благодаря Информационной системе Палаты любой сотрудник аппарата и нотариус могут получать необходимую информацию со своего рабочего места.

Вся деятельность Палаты с 2003 года отражается в документе «Исполнение плана работы». Здесь по годам, с указанием даты фиксируется работа Собрания, Правления, комиссий, сотрудников, все рабочие встречи и проводимые мероприятия. Документ хорошо структурирован, им удобно пользоваться в работе. Такой учет

проводимых мероприятий позволяет при необходимости найти нужную информацию о деятельности Палаты в любой момент времени.

Статистическая отчетность представляется нотариусами в Палату своевременно и в полном объеме. Статистические отчеты нотариусов и Палаты сформированы в наряды. Финансовая отчетность в ИФНС, пенсионный фонд и другие внебюджетные фонды представляются своевременно.

Организация контроля профессиональной деятельности нотариусов

НППК осуществляет контроль профессиональной деятельности нотариусов на основании Основ законодательства РФ о нотариате, Устава Палаты, Положения о проведении проверок деятельности частнопрактикующих нотариусов Пермского края. С 2011 года НППК и Управление осуществляют контроль исполнения Правил нотариального делопроизводства (далее – Правил) на основании п. 5 Правил, утвержденных Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 19 ноября 2009 года № 403 с изменениями и дополнениями. Работа в данном направлении в Палате налажена должным образом.

За проверяемый период Нотариальной палатой Пермского края были проведены 404 проверки:

Год	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Кол-во	46	45	58	53	56	48	45	53	16

План комплексных проверок профессиональной деятельности нотариусов ежегодно утверждается Правлением Палаты, график проверок исполнения Правил утверждается Палатой совместно с Управлением и доводится до сведения всех нотариусов Пермского края.

Утвержденные план и график проверок размещаются в общедоступной электронной папке «Проверки» НППК.

О конкретной дате проверки члены комиссии письменно (по электронной почте) информируются НППК не позднее, чем за семь дней до ее проведения.

Внеплановые проверки осуществляются на основании поступивших в НППК или Управление обращений (заявлений, жалоб) граждан, органов государственной власти, муниципальных органов, представлений судов, прокуратуры, общественных организаций, в соответствии с решениями Правления или президента. Внеплановая проверка исполнения нотариусом Правил может быть назначена по инициативе Управления.

Проведение повторной (контрольной) проверки осуществляется в случае, когда в результате проведения плановой или внеплановой проверки были выявлены существенные недостатки и нарушения законодательства или исполнения Правил.

По результатам проверки профессиональной деятельности нотариуса не позднее семи дней с момента окончания проверки составляется акт, в котором содержится подробная информация об организации работы и исполнении профессиональных обязанностей нотариуса.

В акте также отражаются выявленные недостатки и нарушения законодательства (если таковые имели место), а кроме того, положительный опыт в работе нотариуса и рекомендации членов Комиссии по устранению выявленных недостатков.

По итогам проверки исполнения Правил не позднее семи дней со дня проведения проверки составляется справка.

В справке указываются замечания, выявленные в ходе проверки, со ссылкой на конкретные пункты Правил, а также предложения по результатам проверки.

Не позднее 15-дневного срока с момента ознакомления с актом и справкой нотариус направляет в Управление и НППК в электронном виде или на бумажном носителе информацию о принятых мерах по устранению нарушений, обнаруженных в ходе проверки.

Акт и справка по результатам проверки рассматриваются Комиссией по работе с кадрами в течение 13 дней с момента поступления в НППК. Результаты проверки соблюдения Правил рассматриваются Комиссией по работе с кадрами при участии представителя Управления.

Рассмотрение результатов проверки проводится с участием нотариуса, чья профессиональная деятельность была проверена. На заседание могут быть приглашены члены комиссии.

В случае признания деятельности нотариуса неудовлетворительной результаты проверки по решению Комиссии по работе с кадрами, Правления или президента НППК рассматриваются на Правлении НППК при участии нотариуса, чья профессиональная деятельность была проверена, и нотариусов – членов комиссии.

В необходимых случаях Правление НППК принимает решение о применении мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Профессиональным кодексом нотариусов Российской Федерации или принимает решение об обращении в суд с ходатайством о лишении нотариуса права заниматься нотариальной деятельностью в соответствии со ст. 12, 17 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

Ежегодно Палатой проводятся обобщения по итогам проверок профессиональной деятельности нотариусов. Управление обобщает наиболее типичные недостатки в ведении нотариального делопроизводства. Результаты проведенных обобщений с анализом допущенных нарушений законодательства и причин, порождающих нарушения, доводятся до сведения членов Палаты, размещаются в общедоступной электронной папке «Методика».

Работа со стажерами нотариусов

Работа со стажерами – лицами, желающими получить лицензию на право нотариальной деятельности, организована в Палате на должном уровне.

Ежегодно палата совместно с Управлением в соответствии с Приказом Минюста РФ № 179 от 21.06.2000 г. «Об утверждении порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса» (в ред. Приказов Минюста РФ от 01.08.2005 № 120, от 18.08.2008 № 174), определяют количество должностей стажеров нотариусов, кандидатуры руководителей стажировки. В дальнейшем совместно определяются порядок, дата, время и место проведения экзамена у лиц, желающих пройти стажировку, создается Комиссия по приему экзамена, решаются иные вопросы прохождения стажировки. Палата и Управление совместно утверждают программу прохождения стажировки у нотариусов.

Количество стажеров по годам выглядит следующим образом:

Год	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Кол-во	15	15	7	4	6	15	10	14	20

По итогам проведения экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, Палата и Управление принимают совместное решение о назначении руководителей стажировки лицам, показавшим лучшие результаты на экзамене, после чего на основании приказа Палаты со стажерами заключаются трудовые договоры.

В Палате разработано Положение «О порядке осуществления контроля проведения стажировки». Положение утверждено совместным решением Правления НППК и Управления 23 июля 2010 года (изм. от 16.03.2012 г.).

Контроль освоения программы стажировки, выполнения индивидуального плана стажером осуществляют совместно Комиссия по работе с кадрами палаты Пермского края и территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю.

Контроль осуществляется посредством проведения учебных занятий, тестирования, проверки составленных нотариальных актов, написанных рефератов, ведения стажером дневника прохождения стажировки, представления в НППК ежемесячно руководителями стажировки табеля учета рабочего времени стажера, совместных выездных проверок комиссией из представителей НППК и Управления по месту прохождения стажировки.

Методическая работа и повышение квалификации нотариусов

Методическая работа и работа по повышению квалификации нотариусов ведутся Комиссией по экспертной и методической работе (далее – комиссия) и правовым отделом по следующим направлениям:

– **разработка методических рекомендаций, разъяснений, информационных писем, инструкций, обобщений по вопросам нотариальной деятельности.**

Палата своевременно откликается на изменения законодательства. Так, о внесении изменений в законодательство нотариусы первоначально информируются правовым отделом путем подготовки информационных писем. Информация об изменениях законодательства размещается на сайте Палаты.

За проверяемый период разработаны 18 методических рекомендаций, методических писем и инструкций, среди них:

– Методические рекомендации о порядке оформления переводов документов и свидетельствования подлинности подписи переводчика (утв. Правлением 22.02.2008 г.);

– Методические рекомендации по совершению нотариусами нотариальных действий, связанных с внесудебным порядком обращения взыскания на заложенное имущество в новой редакции (утв. Решением Правления 14.08.2009 г., в новой редакции утв. Решением Правления 13.04.2012 г.);

– Методические рекомендации по переходу и залогу доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (утв. Решением Правления 10.07.2009 г., в новой редакции утв. Решением Правления 14.08.2009 г., в новой редакции утв. Решением Правления 23.12.2011 г.);

– Методические рекомендации по удостоверению достоверности протоколов органов управления организаций (утв. Решением Правления 28.10.2011 г.) и другие;

– **рассмотрение наиболее сложных вопросов правоприменительной деятельности на заседаниях Комиссии по экспертной и методической работе;**

– **проведение семинаров и «круглых столов» с нотариусами и представителями государственных и иных органов по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью.**

В целях повышения квалификации нотариусов проводятся семинары, на которые в качестве лекторов приглашаются ученые и практики из Пермского госу-

дарственного национального научно-исследовательского университета, Санкт-Петербургского госуниверситета, Уральской государственной юридической академии, Российской правовой академии Минюста Российской Федерации, арбитражных судов и судов общей юрисдикции;

– **проведение психологических тренингов;**

– **проведение учебных занятий с членами Палаты.**

В Палате оборудован учебный класс, который позволяет проводить с нотариусами практические занятия по применению информационных технологий в нотариальной практике;

курсы повышения квалификации.

За проверяемый период времени 194 члена Палаты прошли обучение на курсах повышения квалификации по 72-часовой программе. Палата полностью оплачивает обучение нотариусов на курсах.

В 2007–2009 годах на базе Пермского государственного национального исследовательского университета были организованы курсы повышения квалификации по 72-часовой программе «Современные проблемы развития российского законодательства», на которых повысили свою квалификацию 86 нотариусов Пермского края.

С 24 марта по 26 мая 2012 года Палатой были организованы курсы повышения квалификации, которые в дистанционном режиме провели преподаватели Санкт-Петербургского государственного университета. Часть нотариусов проходила обучение в учебном классе Палаты, некоторые учились, находясь на своем рабочем месте. Для этого нотариусы оборудовали веб-камерой свои компьютеры и установили программу TrueConf. Количество слушателей – 34 человека.

Взаимодействие нотариальной палаты с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пермском краю

Взаимодействие с Управлением осуществляется на конструктивной основе.

Вопросы совместной компетенции решаются в соответствии с действующим законодательством.

Президент нотариальной палаты Пермского края является членом Координационного совета при Управлении.

НППК активно взаимодействует с органами законодательной, исполнительной власти края, с предприятиями, учреждениями и организациями, деятельность которых связана с нотариатом.

Соблюдение палатой процедуры и сроков рассмотрения жалоб, заявлений и обращений граждан, организаций, органов государственной власти

Работа с обращениями граждан в Палате ведется в соответствии с Положением о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций.

Все обращения в день их поступления регистрируются в журнале входящей корреспонденции, а жалобы дополнительно заносятся в Журнал контроля жалоб и запросов граждан и организаций.

Президент Палаты предварительно рассматривает обращения граждан и юридических лиц и определяет дальнейший порядок их рассмотрения.

Все обращения рассматриваются в сроки, установленные законом. Ответы заявителям даются своевременно.

**Количество поступивших за последние четыре года
в нотариальную палату жалоб выглядит следующим образом:**

Год	Общее кол-во жалоб и обращений	В связи с профессиональной деятельностью нотариуса		В связи с неправильным применением (по мнению заявителя) норм материального права		На действия нотариальной палаты		Кол-во рассмотренных на заседаниях Правления Палаты	Принятые меры
		обоснованные	необоснованные	обоснованные	необоснованные	обоснованные	необоснованные		
2007	120(68)	4	10	16	38	–	–	8	1 строгий выговор, 1 выговор, 3 замечания
2008	123(67)	11	4	14	38	–	–	19	4 выговора, 3 замечания
2009	113(57)	2	7	7	41	–	–	3	2 выговора
2010	124(68)	2	8	6	52	–	–	10	–
2011	117(65)	–	8	6	48	–	–	8	3 выговора

Из приведенной выше таблицы видно, что большинство жалоб являются необоснованными.

По жалобам, признанным обоснованными, применяются меры дисциплинарного взыскания.

На официальном сайте Палаты в сети «Интернет» содержится специальный раздел «Задайте вопрос», на котором граждане могут задать интересующий их вопрос, связанный с нотариальной деятельностью. При этом вопросы и ответы на них находятся на сайте в общем доступе.

**Количество поступивших за последние четыре года в Палату
представлений и частных определений компетентных органов
выглядит следующим образом:**

Год	Общее количество представлений			Общее количество частных определений			Принятые меры
	всего	обоснованные	необоснованные	всего	обоснованные	необоснованные	
2007	6	4	2	–	–	–	–
2008	6	4	2	–	–	–	1 замечание, 1 выговор, 1 строгий выговор
2009	3	2	1	–	–	–	–
2010	3	2	1	1	1	–	–
2011	1	–	1	–	–	–	–

Все представления и частные определения были предметом рассмотрения на заседаниях Правления, одно из них было предметом рассмотрения Комиссией по профессиональной чести нотариусов.

Ежегодно проводится анализ жалоб и обращений граждан, поступивших в Палату, который доводится до сведения всех членов НППК.

Работа со средствами массовой информации и по правовому просвещению граждан

Палата активно принимает участие в правовом просвещении граждан и работе со средствами массовой информации.

К работе по правовому просвещению, оказанию бесплатной юридической помощи привлекаются действующие нотариусы и наиболее квалифицированные специалисты аппарата Палаты.

Палата ведет работу по следующим основным направлениям.

Информирование общественности о работе Палаты и нотариусов посредством размещения информации на сайте Палаты. С 2009 года Палата имеет свой официальный сайт в Интернете, который предназначен для размещения на его страницах актуальной информации о деятельности Палаты и нотариусов Пермского края, иной правовой информации для населения и нотариусов, а также для организации обратной связи между населением и нотариальным сообществом Пермского края.

Участие в работе общественной юридической приемной. По предложению Ассоциации юристов России в Палате открыта общественная юридическая приемная для граждан. Прием еженедельно ведет президент Палаты.

Просветительская работа в средствах массовой информации. Палатой ведется широкая информационно-просветительская работа среди населения в средствах массовой информации.

В рамках популяризации роли нотариата, его вклада в дело правового просвещения Палатой регулярно организовывались выступления на радио и телевидении. Палата осуществляет длительное сотрудничество со многими средствами массовой информации, среди них: газета «Звезда», ГТРК – Пермь, Урал-Информ ТВ, ТК «Рифей – Пермь», ООО ИРК «Ветта», Первый Пермский правовой портал.

В 2001 году в НППК создана Комиссия по работе со СМИ, основной целью которой являются создание положительного имиджа НППК, пропаганда идей небюджетного нотариата и роли нотариуса в защите конституционных прав и интересов граждан и юридических лиц.

В 2010 году общее количество выступлений и публикаций в СМИ составило 100, в том числе: 21 статья, 21 трансляция на радио, 47 трансляций на ТВ (17 сюжетов), 11 публикаций в электронных СМИ.

В 2011 году общее количество выступлений и публикаций в СМИ составило 71, в том числе: 16 статей, 25 трансляций на радио (16 сюжетов), 22 трансляции на ТВ (7 сюжетов), 8 публикаций в электронных СМИ.

Палатой был подготовлен цикл телевизионных передач об оформлении наследственных прав в серии «Буквы закона». Жизненные ситуации были разыграны на экране телевидения членами Палаты.

В последние два года увеличилось количество публикаций в электронных СМИ. НППК сотрудничает с двумя такими изданиями: «Метросфера» – www.metrosphera.ru и «Первый Пермский правовой портал» – www.territoriaprava.ru. Это позволяет охватить более молодую аудиторию, которая не читает газет, а привыкла добывать информацию в Интернете.

Участие в работе общественной приемной Президента Российской Федерации. С июня 2011 года Палата один раз в месяц принимает участие в работе общественной приемной Президента Российской Федерации.

Участие в Днях бесплатной юридической помощи. Под эгидой Пермского отделения Ассоциации юристов Палата принимает участие в проведении Дней бесплатной юридической помощи.

Выездные приемы граждан в отдаленных населенных пунктах. Начиная с 2000 года Палата принимает участие совместно с Управлением и территориальным органом Росреестра в выездных приемах населения по вопросам, входящим в компетенцию нотариальной палаты.

Работа с высшими учебными заведениями. НППК совместно с юридическим факультетом Пермского государственного национального исследовательского уни-

верситета проводится конкурс научных работ студентов по нотариальной тематике. Победители конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.

Палата принимает участие в студенческих научных конференциях и олимпиаде студентов «Юные таланты Прикамья» по нотариальной тематике, выступает соучредителем международных научно-практических конференций по правовым вопросам.

Кроме плановой работы по оказанию бесплатной юридической помощи, в работе Палаты возникали ситуации, которые требовали и внеплановой юридической помощи. Это два случая: гибель людей в результате падения самолета и пожар в клубе «Хромая лошадь». Нотариусы и сотрудники правового отдела работали в штабе, принимали участие в приемах родственников погибших, в том числе совместно с губернатором края.

Обеспечение нотариальной палатой надлежащей организации деятельности нотариусов – членов Палаты, оказание содействия нотариусам

В соответствии с Основами ведется постоянная работа по страхованию профессиональной деятельности нотариусов. Ежегодно за счет средств Палаты осуществляется страхование профессиональной ответственности нотариусов и лиц, временно исполняющих обязанности нотариуса. За период проверки Палата заключала договоры страхования профессиональной ответственности нотариусов с несколькими страховыми компаниями:

№	Название	Период	Общая сумма	На одного застрахованного	На одно со- бытие
			(руб)		
1	ООО «Страховая фирма «Адонис»»	14.10.05–13.10.06	1 230 000	10 000	
2	САК «Информстрах» (коллективный)	16.12.05–15.12.06	10 000 000		1 000 000
3	ООО «Страховая фирма «Адонис»»	14.10.06–13.10.07	1 340 000	10 000	
4	САК «Информстрах» (коллективный)	16.12.06–15.12.07	10 000 000		1 000 000
5	САК «Информстрах» (коллективный с ретроактивной датой 01.01.1994–15.12.2002)	16.12.06–15.12.07	от 600 000 до 1 000 000 в зависимости от периода страхового покрытия		
6	ООО «Страховая фирма «Адонис»»	14.10.07–13.10.08	1 420 000	10 000	
7	САК «Информстрах» (коллективный)	16.12.07–15.12.08	10 000 000		1 000 000
8	ООО «Страховая фирма «Адонис»»	24.10.07–23.10.08	1 380 000	10 000	
9	ОАО «СК» ВНЕШЭКОНОМСТРАХ» (коллективный)	16.12.08–15.12.09	50 000 000		5 000 000
10	ОАО «СК «ВНЕШЭКОНОМСТРАХ» (коллективный с ретроактивной датой 01.01.1994–15.12.2002)	16.12.08–15.12.09	от 600 000 до 1 000 000 в зависимости от периода страхового покрытия		
11	ООО «Росгосстрах–Поволжье»	01.07.09–30.06.10	72 500 000	500 000	
12	ООО «Росгосстрах» с ретроактивной датой с 01.01.1994	01.07.10–30.06.11; 01.01.94–31.12.02; 01.01.03–30.06.10	74 500 000 3 000 000 5 000 000	500 000	
13	ООО «Росгосстрах» с ретроактивной датой с 01.01.1994	01.07.11–30.06.12; 01.01.94–31.12.02; 01.01.03–30.06.11	74 500 000 3 000 000 5 000 000	500 000	

Палата организует индивидуальное страхование нотариусов. По результатам мониторинга была выбрана страховая компания ООО «Росгосстрах», которая имеет разветвленную сеть офисов в Пермском крае.

Копии страховых полисов приобщаются в личное дело нотариусов. Контроль над соблюдением сроков страхования профессиональной ответственности и размере страхового покрытия осуществляется заместителем исполнительного директора по общим и кадровым вопросам, а также при проведении проверок профессиональной деятельности нотариусов. В Палате ведется Журнал учета страхования профессиональной деятельности нотариусов. При осуществлении контроля в 2011 году выявлены два случая не заключения нотариусами договора страхования в положенный срок. Эти нотариусы впоследствии заключили договоры страхования с ретроактивной датой. Указанные случаи были предметом рассмотрения на заседаниях Кадровой комиссии и Правления НППК. Нотариусы привлечены к дисциплинарной ответственности.

В НППК оказывается поддержка нотариусам с невысоким уровнем доходов путем оплаты аренды помещений, оплаты установки телефона, приобретения и бесплатной передачи мебели и оргтехники.

С 1.07.2010 года все нотариусы НППК работают с использованием бланков единого образца. Работа с бланками единого образца в НППК организована должным образом, в полном соответствии с Положением ФНП «О порядке обращения, учета и использования бланка единого образца для совершения нотариальных действий», утвержденного Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 19.11.2009 г. № 403. Приказом НППК № 40-Д от 01.07.2010 г. назначены ответственные сотрудники за заказ и поставку, выдачу и учет бланков единого образца, а также создана комиссия для уничтожения испорченных бланков.

Изготовление и доставка бланков единого образца оплачиваются из бюджета Палаты.

Печатная продукция (реестры, книги, журналы, обложки наследственных дел, иные книги, предусмотренные Правилами) также приобретается для нотариусов за счет средств Палаты.

В 2008 году на средства Палаты были изготовлены гербовые печати для всех нотариусов.

С 2007 по 2009 год были проведены мероприятия по лицензированию программного обеспечения в конторах нотариусов Пермского края. Палатой были куплены по одному комплекту программного обеспечения для всех нотариусов края. Комплект включал в себя Microsoft Windows XP Prof, Microsoft Office Стандартный выпуск 2003, антивирус Eset Nod32. Палата финансировала установку этих программ, заключив договор со сторонними специалистами.

В 2008 году Палата купила антивирусную программу для всех нотариусов и с этого времени ежегодно продлевает ее. В 2011 году во исполнение требований 152-ФЗ «О персональных данных» антивирус у всех нотариусов был заменен на версию, сертифицированную ФСТЭК.

В 2010 году Палатой совместно с оператором связи U-tel (на сегодняшний день Ростелеком) была построена корпоративная сеть нотариата Пермского края. Сеть построена по технологии виртуальных частных сетей. Все нотариальные конторы имеют подключение к Палате, но не имеют подключения друг к другу, что исключает заражение вирусами и другие проблемы с безопасностью между конторами нотариусов. На данный момент к сети подключены 145 из 147 нотариальных контор Пермского края.

Сеть предоставляет несколько сервисов:

- доступ к сети «Интернет». По желанию нотариуса один или несколько компьютеров в конторе нотариуса могут быть подключены к сети «Интернет» либо к ограниченной сети «Интернет», позволяющей только обновление антивирусной программы;
- сервис удаленной помощи. Сотрудники информационно-технического отдела Палаты могут по запросу нотариуса подключиться к его компьютеру и помочь в

решении практически любых вопросов. Это существенно экономит рабочее время специалистов Палаты. Ранее такая работа требовала выезда сотрудников в нотариальную контору;

- почта. Подключение к почтовому серверу Палаты;
- информационно-правовая система «КонсультантПлюс». Посредством удаленного доступа нотариусы могут подключиться к серверу Палаты и работать с системой «КонсультантПлюс», которая включает 17 информационных банков. Финансирование системы осуществляется за счет средств Палаты и составляет в части пополнения баз данных для нотариусов 75 300 рублей ежемесячно;
- доступ к файловому серверу. У всех нотариусов, подключенных к сети, на всех компьютерах есть две папки: папка «Палата», в которой Палата предоставляет различную информацию для нотариусов края, и папка «Нотариусы», в которой нотариусы обмениваются файлами между собой.

Папка «Палата» предоставляет несколько сервисов:

- «Методика» – папка, в которой правовой отдел Палаты оперативно выкладывает разнообразную юридическую и правовую информацию, документы НППК, документы ФНП, обзоры прессы, документы КМС, образцы документов, тематические подборки и многое другое;
- разнообразные программы и руководства, касающиеся информационного обеспечения нотариальной деятельности, подготовленные информационно-техническим отделом Палаты;
- положения, должностные инструкции, план-график мероприятий, план проверок;
- информационно-аналитическая панорама, телефонные справочники, различные списки;
- протоколы собраний, комиссий, решения Правления;
- папки ограниченного доступа, доступные только определенному кругу нотариусов, например, кадровой или экспертно-методической комиссии.

В целях предотвращения сетевых атак из сети «Интернет» в Палате установлен мощный межсетевой экран.

Все нотариальные конторы Пермского края подключены к сети «Интернет» и пользуются электронной почтой. Так, 145 из 147 действующих нотариусов края работают с ЕИС еНот, вводят информацию об использованных бланках единого образца.

Базу удостоверенных завещаний ведут в ЕИС еНот 144 из 147 нотариусов.

Нотариусы, которые не вносят информацию в ЕИС еНот, неоднократно приглашались на заседания Правления по данному вопросу. Эти лица убеждены, что внесение информации в подобную программу не предусмотрено законом, на сегодня нет гарантии не санкционированного доступа к базам.

В Палате на постоянной основе осуществляется техническая поддержка процессов установки и эксплуатации средств ЕИС. В соответствии с приказом по НППК сотрудниками Палаты ведется постоянная работа по актуализации баз данных ЕИС еНот.

В апреле 2011 года все нотариусы и помощники нотариусов были обеспечены средствами электронной подписи. В апреле 2012 года Палата вместе с нотариусами края прошла процедуру дистанционного перевыпуска сертификатов электронной подписи, к маю 2012 года 130 нотариусов края и 20 исполняющих обязанности нотариуса были обеспечены действующими сертификатами электронной подписи. В течение последнего года Палата совместно с региональным подразделением Сбербанка РФ участвовала в эксперименте по электронному обмену со Сбербанком.

НППК разработана и установлена программа по автоматизации нотариальной деятельности, которая используется 116 нотариусами края и распространяется в Палате на бесплатной основе.

Палатой проводится большая работа по реализации положений 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

В конце 2011 года Палатой был проведен семинар для президентов и специалистов по информационным технологиям нотариальных палат Приволжского федерального округа по теме «Информационная безопасность и информационные технологии в нотариальной деятельности». С докладами выступили представители контролирующих органов (ФСБ, ФСТЭК, Роскомнадзор), администрации края, занимающиеся вопросами защиты информации, представители ФЦИИТ и удостоверяющего центра.

По итогам конкурса ФНП среди региональных палат «Внедрение и использование информационных технологий» в 2009 году НППК заняла 3-е место, уступив только Московской областной палате и палате Санкт-Петербурга.

Ежегодно в Палате проводится конкурс на звание «Нотариус года».

В ходе проверки комиссия посетила шесть нотариальных контор, находящихся в городах Пермь, Березники, Соликамск.

Нотариальные конторы соответствуют требованиям, предъявляемым к организации нотариальной деятельности, оборудованы необходимой офисной мебелью, компьютерами, оргтехникой. Нотариусы используют в работе электронную подпись, систему ЕНОТ.

Социальная помощь

В период с 2004 по 2011 год НППК оказана социальная помощь нотариусам на сумму 14 250 000 руб.

Социальная помощь оказывается членам и сотрудникам Палаты по основаниям:

- единовременные выплаты при рождении или усыновлении ребенка;
- ежемесячные выплаты на период ухода за ребенком до достижения им возраста одного года;
- единовременные выплаты в связи со смертью нотариуса, добровольного члена НППК, пенсионера нотариата, сотрудника аппарата Палаты;
- единовременные выплаты в случае смерти близких родственников нотариуса, добровольного члена НППК, сотрудника аппарата Палаты (родители, супруг, дети);
- единовременные выплаты нотариусу, слагающему полномочия в связи с достижением возраста, установленного пенсионным законодательством РФ или в связи со сложением полномочий по инвалидности;
- ежемесячные выплаты нотариусам, сложившим полномочия в связи с достижением возраста, установленного пенсионным законодательством РФ или в связи со сложением полномочий по инвалидности;
- единовременные выплаты на экстренную медицинскую помощь;
- единовременные выплаты пенсионерам нотариата, сложившим полномочия с должности государственного нотариуса;
- выдача ссуд;
- дополнительное медицинское страхование нотариусов, добровольных членов НППК, сотрудников аппарата Палаты.

В рамках договора добровольного медицинского страхования ежегодно проводятся медицинские осмотры членов и сотрудников Палаты, выделяются путевки на санаторно-курортное лечение. С 2004 по 2011 год санаторно-курортное лечение получили 54 человека, в том числе пять нотариусов по программе «Мать и дитя».

Финансово-хозяйственная деятельность палаты, полнота и своевременность уплаты членских взносов

Бухгалтерский учет в Плате ведется автоматизированно, с использованием программы «1С-предприятие». Ежегодно проводятся аудиторские проверки. По заключениям аудиторов бухгалтерский учет в Палате ведется в соответствии с требованиями Закона РФ № 129-ФЗ от 21.11.96 г. «О бухгалтерском учете», положениями по бухгалтерскому учету, другими нормативными документами.

Доходная часть бюджета Палаты формируется за счет членских взносов нотариусов, членских взносов добровольных членов НППК, доходов от коммерческой деятельности НППК.

Размер членских взносов в НППК установлен решением собрания членов Палаты 10.03.2006 года и составляет 8% от валового дохода нотариуса.

Порядок и сроки уплаты взносов в Палату установлены «Положением о членских взносах в Нотариальную палату Пермского края». В соответствии с указанным положением оплата членских взносов должна производиться нотариусами до 10 числа месяца, следующего за отчетным, наличными или безналичными перечислениями. Не всеми нотариусами соблюдаются сроки уплаты членских взносов в Палату. По фактам несвоевременной уплаты с нотариусов запрашиваются объяснения. Факты систематических нарушений рассматриваются на заседаниях Правления НППК, к нотариусам применяются меры дисциплинарного воздействия.

Ежегодно проводится сверка полноты уплаты членских взносов по данным статистического отчета, налоговых деклараций нотариусов, (форма 3-НДФЛ), справок о валовом доходе, данным бухгалтерского учета. При обнаружении несоответствий у нотариусов запрашиваются объяснения. При обнаружении фактов недоплаты членских взносов нотариусами производится доплата. Результаты проведения сверки доводятся до сведения членов Правления. Кроме того, проверка профессиональной деятельности нотариусов включает в себя раздел полноты уплаты членских взносов. Проверка проводится по реестрам нотариальных действий.

Уплата членских взносов в ФНП осуществляется в соответствии с Положением по уплате членских взносов нотариальными палатами субъектов Российской Федерации в Федеральную нотариальную палату, утвержденным Собранием представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации (протокол № 13 от 28 марта 2003года).

Год	Сумма валового		Сумма		Перечислено и	
	дохода нотариусов		членского взноса		зачтено взносов	
	по данным		в ФНП (руб)		в ФНП	
	справок о доходах					
	(руб)		1,25%		(руб)	
2008	265 507 793,00		3 318 847,41		3 318 847,41	
2009	302 881 246,00		3 786 016,00		4 089 511,00	
2010	349 099 773,90		4 363 818,00		4 060 351,00	
2011	389 297 957,02		4 866 224,46		4 866 224,50	

Задолженности по членским взносам в ФНП не имеется.

Семь нотариусов Пермского края получают дополнительное пенсионное обеспечение на основании «Положения о дополнительном пенсионном обеспечении нотариусов», принятого ФНП. Документы представлены в полном объеме.

Пенсионные дела сформированы в соответствии с Инструкцией об исполнении «Положения о дополнительном пенсионном обеспечении нотариусов», лицевые счета получателей пенсий открыты и ведутся.

На протяжении многих лет Палата принимает участие в различных благотворительных акциях, организуемых ГАУ «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения».

Также ежегодно Палата участвует в благотворительной акции «Поезд Деда Мороза – детям».

За период с 2004 по 2011 год Палатой оказана благотворительная помощь гражданам на общую сумму 806 000 руб.

Президент НППК Н.Н. Пьянкова является председателем Координационно-методического совета нотариальных палат Приволжского федерального округа, членом Совета Пермского регионального отделения Ассоциации юристов России.

В ходе проверки были проведены встречи с председателем Законодательного Собрания Пермского края В.А. Сухих, Уполномоченным по правам человека в Пермском крае Т.И. Марголиной, и.о. начальника Управления МЮ РФ по Пермскому краю Н.В. Михляевой, членами Правления и нотариусами края.

Проверка показала, что президент, Правление, аппарат Палаты и нотариусы строят работу Палаты в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ о нотариате и некоммерческих организациях.

По результатам проверки Комиссия полагает необходимым:

- отметить высокий уровень организации деятельности Нотариальной палаты Пермского края по всем направлениям;
- обратиться к Правлению ФНП с предложением направить информацию в органы власти Пермского края, а также в Министерство юстиции Российской Федерации по результатам проведенной проверки;
- рекомендовать Правлению ФНП рассмотреть вопрос о награждении Нотариальной палаты Пермского края и президента Н.Н. Пьянковой.

Члены комиссии:

президент Нотариальной палаты Ульяновской области	В.А. Браташова
президент Нотариальной палаты Курганской области	Н.П. Вшивкова
президент Тамбовской областной нотариальной палаты	Г.А. Черенкова
Со справкой ознакомлена, согласна, президент Нотариальной палаты Пермского края	Н.Н. Пьянкова

ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИДело № АКПИ12-557 **РЕШЕНИЕ****ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****г.Москва****17 мая 2012 г.**

**Верховный Суд Российской Федерации в составе
судьи Верховного Суда
Российской Федерации**
при секретаре
с участием прокурора

**Зайцева В.Ю.
Степанищеве А.В.
Степановой Л.Е.,**

рассмотрев в открытом судебном заседании гражданское дело по заявлению Талиповой З.М. об оспаривании сноски к пункту

1 Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 13 августа 2002 г. № 86н/БГ-3-04/430,

установил:

приказом Министерства финансов Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 13 августа 2002 г. № 86н/БГ-3-04/430, зарегистрированным 29 августа 2002 г. в Министерстве юстиции Российской Федерации, регистрационный № 3756, утвержден Порядок учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей (далее – Порядок).

Талипова З.М., являющаяся нотариусом, занимающимся частной практикой, обратилась в Верховный Суд Российской Федерации с заявлением, в котором просит признать сноску к пункту 1 Порядка недействующей. В заявлении указано, что содержащаяся в оспариваемом предписании ссылка на статью 11 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) в ранее действовавшей редакции противоречит Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 137-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с осуществлением мер по совершенствованию налогового администрирования», и нарушает ее право на ведение нормальной, подчиненной законодательству о нотариате профессиональной деятельности.

Талипова З.М. в судебное заседание не явилась, о его месте и времени извещена надлежащим образом.

Представитель Федеральной налоговой службы Суховеев Е.М. требование заявительницы не признал, ссылаясь на то, что положения Порядка применяются в части, не противоречащей действующей редакции Кодекса. Несмотря на исключение частных нотариусов из числа лиц, признаваемых индивидуальными предпринимателями, обязанности, предусмотренные Кодексом, остались для них прежние. В частности, они обязаны самостоятельно исчислять суммы налога с доходов, полученных от профессиональной деятельности, производить их уплату в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с порядком, определенным статьей 227 Кодекса, а также вести в установленном порядке учет своих доходов (расходов) и представлять по запросу налогового органа книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций (подпункты 3, 5 пункта 1 статьи 23 Кодекса). Оспариваемая

БЮЛЛЕТЕНЬ
НОТАРИАЛЬНОГО
ВЕСТИНИКА
| СЕНТЯБРЬ
2012

норма не противоречит Конституции Российской Федерации и не нарушает право заявительницы на ведение профессиональной деятельности.

Представитель Министерства юстиции Российской Федерации Бабченко Ю.В. полагала, что требование заявительницы подлежит удовлетворению, так как сноска к пункту 1 Порядка в связи с принятием Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 137-ФЗ вступила в противоречие с действующим законодательством.

Министерство финансов Российской Федерации направило ходатайство о рассмотрении дела в отсутствие его представителя, а также письменные возражения, в которых просит отказать Талиповой З.М. в удовлетворении ее заявления, поскольку указанное в оспариваемой сноске понятие «индивидуальные предприниматели» употребляется в специальном значении исключительно для целей Порядка и не отождествляет правовой статус частных нотариусов с правовым статусом индивидуальных предпринимателей как физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Заслушав объяснения представителей заинтересованных лиц и изучив материалы дела, выслушав заключение прокурора Генеральной прокуратуры Российской Федерации Степановой Л.Е., просившей требование заявительницы удовлетворить частично, Верховный Суд Российской Федерации находит заявление Талиповой З.М. подлежащим частичному удовлетворению по следующим основаниям.

Согласно пункту 1 Порядка он разработан во исполнение пункта 2 статьи 54 Кодекса и определяет правила ведения учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями. В сноске к данному пункту указано, что в соответствии со статьей 11 Кодекса индивидуальными предпринимателями признаются физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также частные нотариусы, частные охранники, частные детективы.

Из сравнительного анализа оспариваемого положения и первоначальной редакции первого предложения абзаца четвертого пункта 2 статьи 11 Кодекса следует однозначный вывод о том, что сноска представляет собой дословное воспроизведение положения закона, закреплявшего, что индивидуальными предпринимателями признаются физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также частные нотариусы, частные охранники, частные детективы.

Однако понятие «индивидуальные предприниматели», являющееся одним из основных, используемых для целей Кодекса, претерпело значительные изменения. В силу действующего в настоящее время абзаца четвертого пункта 2 статьи 11 Кодекса, в редакции Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 137-ФЗ, под индивидуальными предпринимателями понимаются физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянских (фермерских) хозяйств.

Таким образом, сноска к пункту 1 Порядка противоречит приведенному законоположению, поскольку в ней используется понятие «индивидуальные предприниматели» в ином значении, чем оно используется в Кодексе.

Утверждение Министерства финансов Российской Федерации о том, что указанное в оспариваемой норме понятие употребляется в специальном значении только для целей Порядка и не отождествляет правовой статус частных нотариусов с правовым статусом индивидуальных предпринимателей как физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, опровергается содержанием данной нормы, которое не предполагает

ее иного толкования, кроме как цитаты статьи 11 Кодекса в ранее действовавшей редакции.

Не может служить основанием для признания оспариваемого предписания соответствующим нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, и ссылка Федеральной налоговой службы на то, что нормы Кодекса обязывают нотариусов, занимающихся частной практикой, вести в установленном порядке учет своих доходов (расходов), представлять по запросу налогового органа книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций, а также исчислять налоговую базу по итогам каждого налогового периода на основе данных учета доходов и расходов и хозяйственных операций в порядке, определяемом Министерством финансов Российской Федерации. Удовлетворение требования заявительницы никак не умаляет компетенцию Министерства финансов Российской Федерации, оговоренную в пункте 2 статьи 54 Кодекса, на установление порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для нотариусов, занимающихся частной практикой.

Между тем при вступлении в силу изменений федерального законодательства нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат приведению с ними в соответствие.

Учитывая, что на основании части первой статьи 4 ГПК РФ суд возбуждает гражданское дело по заявлению лица, обратившегося за защитой своих прав, свобод и законных интересов, заявление Талиповой З.М. подлежит удовлетворению лишь в части, касающейся частных нотариусов.

Согласно части второй статьи 253 ГПК РФ установив, что оспариваемый нормативный правовой акт или его часть противоречит федеральному закону либо другому нормативному правовому акту, имеющим большую юридическую силу, суд признает нормативный правовой акт недействующим полностью или в части со дня его принятия или иного указанного судом времени.

Руководствуясь статьями 194-199, 253 ГПК РФ, Верховный Суд Российской Федерации,

решил:

заявление Талиповой З.М. удовлетворить частично.

Признать недействующим со дня вступления решения суда в законную силу сноску к пункту 1 Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 13 августа 2002 г. № 86н/БГ-3-04/430, в части признания частных нотариусов индивидуальными предпринимателями.

Решение может быть обжаловано в Апелляционную коллегию Верховного Суда Российской Федерации в течение месяца со дня его изготовления судом в окончательной форме.

Судья Верховного Суда Российской Федерации

В.Ю. Зайцев

Дата опубликования: 15 марта 2012 г.

**Смоленский областной суд
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Президиума Смоленского областного суда

25 января 2012 года г. Смоленск

Президиум Смоленского областного суда в составе:

Председательствующего Войтенко В.П.,

Членов президиума Вислогузовой Г.Н., Калинина Д.Д., Коршуновой Л.А.,

Перова А.Е., Струженкова А.Ф., Сухарева Г.П.,

По докладу судьи Калининой А.В.,

Рассмотрев дело по иску Романова Александра Николаевича к Романову Сергею Николаевичу о признании права на обязательную долю в наследстве, переданное для рассмотрения определением судьи Смоленского областного суда от 12 января 2012 года, надзорную жалобу Романова Александра Николаевича на решение Сафоновского районного суда Смоленской области от 17 мая 2011 года, кассационное определение судебной коллегии по гражданским делам Смоленского областного суда от 28 июня 2011 года, поступившую в Смоленский областной суд 19 декабря 2011 года,

У с т а н о в и л :

Романов А.Н. обратился в суд с иском к Романову С.Н. о признании права на обязательную долю в наследстве, оставшемся после смерти его матери Романовой Л.Ф., умершей 26.04.2010 г., мотивируя тем, что является инвалидом третьей группы, после смерти матери осталось наследство в виде ... и иное имущество; в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону нотариусом отказано со ссылкой на то, что Романова Л.Ф. завещала свое имущество иному лицу, а истец не имеет права на обязательную долю, поскольку не является нетрудоспособным.

Представитель ответчика Романов С.Н. иск признал, мотивируя тем, что истец права на обязательную долю не имеет, поскольку на момент открытия наследства являлся трудоспособным, работал, материально обеспечен.

Дело рассмотрено в отсутствие третьих лиц – нотариуса ... и представителя Управления Росреестра

Решением Сафоновского районного суда Смоленской области от 17 мая 2011 года, оставленным без изменения кассационным определением судебной коллегии по гражданским делам Смоленского областного суда от 28 июня 2011 года, Романову А.Н. отказано в удовлетворении иска о признании права на обязательную долю в наследстве и включении в число наследников наследодателя Романовой Л.Ф.

В надзорной жалобе Романов А.Н. просит отменить состоявшиеся по делу судебные постановления, ссылаясь на допущенное судами существенное нарушение норм материального права.

26 декабря 2011 года дело истребовано в Смоленский областной суд.

Определением судьи Смоленского областного суда Калининой А.В. от 12 января 2012 года дело передано в суд надзорной инстанции – президиум Смоленского областного суда для рассмотрения по существу.

В судебное заседание президиума Смоленского областного суда истец и ответчик, извещенные о времени и месте рассмотрения дела в суде надзорной инстанции, не явились. На основании ст. 385 ГК РФ президиум Смоленского областного суда считает возможным рассмотреть дело в их отсутствие.

Заслушав доклад судьи Калининой А.В., проверив материалы дела и обсудив обоснованность доводов надзорной жалобы, президиум находит решение Сафоновского районного суда Смоленской области от 17 мая 2011 года и кассационное определение судебной коллегии по гражданским делам Смоленского областного суда от 28 июня 2011 года подлежащими отмене.

В соответствии со ст. 387 ГПК РФ основаниями для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора являются существенные нарушения норм материального или процессуального права, повлиявшие на исход дела, без устранения которых невозможны восстановление и защита нарушенных прав, свобод и законных интересов, а также защита охраняемых законом публичных интересов.

При рассмотрении настоящего дела такого рода существенное нарушение норм материального права допущено судами первой и кассационной инстанций.

Согласно п. 1 ст. 1119 ГК РФ свобода завещания ограничивается правилами об обязательной доле в наследстве (ст. 1149).

В силу п. 1 ст. 1149 ГК РФ несовершеннолетние или нетрудоспособные дети наследодателя, его нетрудоспособные супруг и родители, а также нетрудоспособные иждивенцы наследодателя, подлежащие призванию к наследованию на основании п. 1 и п. 2 ст. 1148 ГК РФ, наследуют независимо от содержания завещания не менее половины доли, которая причиталась бы каждому из них при наследовании по закону (обязательная доля).

Судебными инстанциями установлено, что Романова Л.Ф. распорядилась на случай смерти принадлежащей ей на праве собственности квартирой, находящейся по адресу: ..., оставив завещание; 26 апреля 2010 года Романова Л.Ф. умерла; истец Романов А.Н. – сын наследодателя, в число наследников, указанных в завещании, не входит; судом также установлено, что Романов А.Н., ..., на момент смерти наследодателя являлся инвалидом третьей группы вследствие полученного 09.02.1999 г. трудового увечья (группа установлена бессрочно 21.12.2004 г.), имеет ограничение к трудовой деятельности первой степени.

Отказывая в удовлетворении заявленных Романовым А.Н. требований, судебные инстанции исходили из того, что Романов А.Н. на момент смерти наследодателя не достиг возраста 60 лет, на иждивении наследодателя не находился, нетрудоспособным по состоянию здоровья не являлся, в связи с чем права на обязательную долю не имеет.

Отвергая доводы истца о его нетрудоспособности вследствие наличия у него инвалидности, суд исходил из того, что Романов А.Н. мог выполнять труд с использованием профессиональных навыков, работал в ОАО ..., получал заработную плату в размере, достаточном для обеспечения себя в полном объеме средствами к существованию.

Между тем, понятие нетрудоспособности применительно к наследственным правоотношениям сформулировано в Постановлении Пленума Верховного Суда СССР от 1 июля 1966 года № 6 «О судебной практике по делам о наследовании», в силу п. 2 которого к нетрудоспособным следует относить женщин, достигших возраста 55 лет и мужчин, достигших возраста 60 лет, инвалидов первой, второй, третьей групп, независимо от того, назначена ли им пенсия по старости или инвалидности.

Поскольку в действующем гражданском законодательстве не установлен порядок определения нетрудоспособности наследника, в данном случае применяются нормы права социального обеспечения и используются положения Федерального закона от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», в которых определен круг нетрудоспособных лиц, имеющих право на трудовую пенсию по старости (п. 1 ст. 7) и по инвалидности (п. 1 ст. 8); согласно указанным нормам нетрудоспособными по возрасту считаются мужчины по достижении

возраста 60 лет и женщины по достижении возраста 55 лет, а нетрудоспособными по состоянию здоровья являются граждане, признанные в установленном порядке инвалидами первой, второй или третьей группы.

Поскольку судом установлено, что на момент открытия наследства Романов А.Н. являлся инвалидом третьей группы, с выводами суда об отсутствии у истца нетрудоспособности и об отсутствии у него права на обязательную долю в наследстве согласиться нельзя.

Таким образом, при разрешении заявленных Романовым А.Н. требований судебными инстанциями допущено существенное нарушение норм материального права, повлиявшее на исход дела, без устранения которого невозможны восстановление и защита нарушенных прав и законных интересов Романова А.Н., в связи с чем решение Сафоновского районного суда Смоленской области от 17 мая 2011 года и кассационное определение судебной коллегии по гражданским делам Смоленского областного суда от 28 июня 2011 года подлежат отмене с направлением дела на новое рассмотрение в суд первой инстанции.

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 388, 390 ГПК РФ,

П о с т а н о в и л:

Решение Сафоновского районного суда Смоленской области от 17 мая 2011 года, кассационное определение судебной коллегии по гражданским делам Смоленского областного суда от 28 июня 2011 года отменить и направить дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции.

Председательствующий Президиума
Смоленского областного суда

В.П. Войтенко

Решение

Дело: 33-9692/2012

Дата опубликования: 19 июля 2012 г.

Санкт-Петербургский городской суд

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ СУД

Рег. № 33-9692/2012

Судья: Смирнова Е.В.

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Судебная коллегия по гражданским делам Санкт-Петербургского городского суда в составе

председательствующего

Корсаковой Ю.М.

судей

Бутковой Н.А.,

Кордюковой Г.Л.,

при секретаре

Игнатъевой А.А.

рассмотрела в открытом судебном заседании 10 июля 2012 года апелляционную жалобу К.С. на решение Московского районного суда Санкт-Петербурга от 10 апреля 2012 года по делу № 2-1488/2012 по заявлению К.С. об оспаривании отказа нотариуса Е.В. в совершении нотариальных действий.

Заслушав доклад судьи Корсаковой Ю.М., представителя К.С. М.Д., поддержавшего доводы жалобы, Е.В. и его представителя Л.Д., а также представителя Нотариальной палаты Санкт-Петербурга Б.М., возражавших против отмены обжалуемого решения, судебная коллегия

УСТАНОВИЛА:

К.С. обратился в Московский районный суд Санкт-Петербурга с заявлением об оспаривании отказа исполняющего обязанности нотариуса В.Е. Е.В. в совершении нотариального действия, ссылаясь на те обстоятельства, что <дата> обратился в нотариальную контору с заявлением об удостоверении доверенности, предоставив свой паспорт и текст доверенности, указав, что никаких услуг правового и технического характера ему не требуется, однако нотариус отказал в удостоверении доверенности, изложив в письме мотивы такого отказа, нарушив тем самым право заявителя на нотариальное удостоверение доверенности, в связи с чем К.С. просил суд признать указанный отказ в совершении нотариального действия незаконным, обязать совершить нотариальное действие.

Решением Московского районного суда Санкт-Петербурга от 10 апреля 2012 года в удовлетворении требований К.С. отказано.

В апелляционной жалобе К.С. просит решение суда первой инстанции отменить, как незаконное и необоснованное.

Обсудив доводы апелляционной жалобы, изучив материалы дела, судебная коллегия приходит к следующему.

Отказывая в удовлетворении заявленных требований, суд первой инстанции пришел к выводу, что отказ нотариуса в совершении нотариального действия основан на нормах действующего законодательства, при этом удостоверение доверенности без оказания услуг правового и технического характера в спорной ситуации не представлялось возможным.

Судебная коллегия, не соглашаясь с указанным выводом суда первой инстанции, исходит из следующего.

В силу ч. 1 ст. 195 ГПК Российской Федерации решение суда должно быть законным и обоснованным.

Решение является законным в том случае, когда оно принято при точном соблюдении норм процессуального права и в полном соответствии с нормами материального права, которые подлежат применению к данным правоотношениям.

В соответствии с ч. 1 ст. 310 ГПК Российской Федерации, заинтересованное лицо, считающее неправильными совершенное нотариальное действие или отказ в совершении нотариального действия, вправе подать заявление об этом в суд по месту нахождения нотариуса или по месту нахождения должностного лица, уполномоченного на совершение нотариальных действий.

Статьей 49 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» № 4462-1 от 11.02.1993 г. (далее – Основы законодательства Российской Федерации о нотариате) также предусмотрено право заинтересованного лица, считающего неправильным совершенное нотариальное действие или отказ в совершении нотариального действия, подать об этом жалобу в районный суд по месту нахождения государственной нотариальной конторы (нотариуса, занимающегося частной практикой).

<дата> обратился к нотариусу нотариального округа Санкт-Петербург В.Е. с целью нотариального удостоверения, выданной им <дата> доверенности на имя Б.С., при этом представил заявление, в котором указал, что в услугах технического и правового характера не нуждается, приложил к заявлению изготовленный на листе текст доверенности. /л.д.13,28/.

<дата> временно исполняющий обязанности нотариуса нотариального округа Санкт-Петербург В.Е. Е.В. направил в адрес К.С. на его заявление от <дата> ответ за №..., в котором указал, что удостоверить представленную доверенность без услуг правового и технического характера не представляется возможным, поскольку необходимо оказание технической услуги, а именно перенос текста представленной доверенности на утвержденный бланк единого образца, имеющий определенные степени защиты, с применением технических средств нотариуса, а также необходимо оказание правовой услуги, выраженной в проверке нотариусом текста доверенности на соответствие действующему законодательству, а также воле доверителя.

В данном ответе от <дата> в.и.о. нотариуса нотариального округа Санкт-Петербург В.Е. Е.В. разъяснил К.С. право на совершение вышеуказанной доверенности в простой письменной форме. /л.д.29/.

Иных оснований невозможности нотариального удостоверения доверенности, представленной К.С. <дата> нотариусу, ответ от <дата> не содержит.

В статье 22 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате определено, что за совершение нотариальных действий, для которых законодательством РФ предусмотрена обязательная нотариальная форма, нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе (должностные лица, указанные в части 4 статьи 1 Основ), взимает государственную пошлину по ставкам, установленным законодательством РФ о налогах и сборах. За совершение тех же действий нотариус, занимающийся частной практикой, взимает нотариальный тариф в размере, соответствующем размеру государственной пошлины, предусмотренной за совершение аналогичных действий в государственной нотариальной конторе, и с учетом особенностей, установленных законодательством РФ о налогах и сборах. При этом размеры государственной пошлины за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор определены в пункте 1 статьи 333.24 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Таким образом, по сделкам, для которых предусмотрена обязательная нотариальная форма, нормы уплаты государственных пошлин утверждены в статье 333.24 Налогового Кодекса Российской Федерации, а по сделкам, которые не обязательно нотариально заверять, тарифы учитываются в пределах норматива, определенного в статье 22.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

В силу положений ст. 185 ГК Российской Федерации, доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. Письменное уполномочие на совершение сделки предста-

вителем может быть представлено представляемым непосредственно соответствующему третьему лицу.

Таким образом, доверенность – это документ, в котором фиксируются полномочия представителя, то есть его право совершать сделки или иные правомерные действия от имени другого лица. Она адресуется третьим лицам и служит для удостоверения перед ними полномочий представителя выступать от имени лица, выдавшего доверенность, а также для определения содержания и пределов этих полномочий. Выдача доверенности представляет собой одностороннюю сделку.

Доверенностью от <дата> К.С. доверял Б.С. быть его защитником и представителем, вести от его имени любые гражданские дела и дела об административных правонарушениях во всех судебных, административных и правоохранительных органах, органах дознания, прокуратуре, иных государственных органах, а также в любых коммерческих и некоммерческих организациях независимо от форм собственности, в том числе в страховых компаниях на всех стадиях, в том числе кредитных организациях (банках), в том числе при рассмотрении дел по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, потерпевшему, представителю, защитнику лица, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, в том числе с правом подписания и предъявления иска, признания или отказа полностью или частично от исковых требований, увеличения или уменьшения их размера, предъявления встречного иска, признания иска, изменения предмета или основания иска, заключения мирового соглашения, с правом знакомиться со всеми материалами дела, снимать копии, делать выписки, задавать вопросы, давать объяснения суду, возражать против ходатайств, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться иными процессуальными правами, предоставленными действующим законодательством указанным выше лицам, с правом обжалования постановлений и определений мирового судьи, постановлений, решений и определений суда, с правом подачи и подписания апелляционной и кассационной жалобы, надзорной жалобы, с правом обжалования действий и распоряжений должностных лиц, правом подписания заявления о принесении протеста, с правом получения вещей и документов, не изъятых из оборота, подлежащих возвращению законному владельцу, постановления и решения суда, исполнительного листа, предъявления к взысканию и отзыва исполнительного листа и других документов, без права получения присужденного имущества и денег, с правом обжалования действий судебного пристава-исполнителя, а также быть его представителем и защитником во всех организациях на территории Российской Федерации независимо от форм собственности по всем вопросам, связанным с защитой его прав и законных интересов, для чего предоставлял право подписывать и подавать от его имени заявления, ходатайства, объяснения, жалобы и другие документы, собирать необходимые справки и документы, знакомиться с материалами дела, расписываться за него и совершать все иные действия, связанные с выполнением данного поручения. Доверенность выдана без права передоверия сроком на три года /л.д. 13/

По смыслу части 2 статьи 53 ГПК Российской Федерации доверенности, выдаваемые гражданами на участие в производстве по делу, в могут быть удостоверены в нотариальном порядке либо организацией, в которой работает или учится доверитель, жилищно-эксплуатационной организацией по месту жительства доверителя, а также иными должностными лицами, указанными в данной норме. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, содержат норму, в соответствии с которой нотариусы вправе удостоверять доверенности, нотариальная форма которых не является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Из вышеизложенного следует, что доверенность, выдаваемая гражданином представителю для привлечения его к участию в деле, может быть заверена как в нотариальном порядке, так и организацией, в которой работает или учится доверитель, а также товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом,

осуществляющим управление многоквартирным домом, управляющей организацией по месту жительства доверителя либо иными органами, указанными в статье 53 ГПК Российской Федерации, в силу чего не требуется обязательная нотариальная форма.

Согласно ст. 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате нотариус удостоверяет доверенности от имени одного или нескольких лиц, на имя одного или нескольких лиц.

В п.п.6 п.1 статье 22.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате установлен нотариальный тариф за удостоверение доверенностей, нотариальная форма которых не обязательна в соответствии с законодательством Российской Федерации, он составляет 200 рублей.

Статья 22 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате допускает, помимо оплаты непосредственно нотариальных действий, возможность оплаты и иных услуг, оказываемых нотариусами при осуществлении нотариальной деятельности. Это отражено в части первой статьи 23 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, указывающей среди источников финансирования деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, денежные средства, полученные им за оказание услуг правового и технического характера.

Предоставляемые нотариусами услуги правового и технического характера по своей сути являются дополнительными (факультативными) по отношению к нотариальным действиям, содержание которых определяется законодательством.

Между тем лицо, обратившееся к нотариусу, не связано необходимостью получения от нотариуса – помимо нотариальных действий – дополнительно услуг правового или технического характера. Получение этих услуг для лица, обратившегося к нотариусу, носит исключительно добровольный характер: при его несогласии с формой, структурой, размерами оплаты этих услуг и прочими условиями такие услуги не оказываются, а их навязывание нотариусом недопустимо. Лицо, обратившееся к нотариусу, вправе при необходимости самостоятельно осуществлять соответствующие действия.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате не предполагают возможность взимания за совершение нотариальных действий нотариальных тарифов в больших размерах, чем это определено законодателем, и допускают финансирование деятельности нотариуса за счет оказания дополнительных услуг правового и (или) технического характера, предоставляемых гражданам и юридическим лицам исключительно при наличии их согласия и вне рамок нотариальных действий.

Согласно ст. 35 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате нотариусы, занимающиеся частной практикой, совершают следующие нотариальные действия: 1) удостоверяют сделки; 2) выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов; 3) налагают и снимают запрещения отчуждения имущества; 4) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них; 5) свидетельствуют подлинность подписи на документах; 6) свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой; 7) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых; 8) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте; 9) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии; 10) удостоверяют время предъявления документов; 11) передают заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам; 12) принимают в депозит денежные суммы и ценные бумаги; 13) совершают исполнительные надписи; 14) совершают протесты векселей; 15) предъявляют чеки к платежу и удостоверяют неоплату чеков; 16) принимают на хранение документы; 17) совершают морские протесты; 18) обеспечивают доказательства; 19) удостоверяют сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Удостоверение доверенности (односторонней сделки) входит в перечень нотариальных действий, предусмотренных законом, соответственно, не находится вне рамок нотариальных действий, требование об оплате услуг правового и технического характера является незаконным.

Кроме того, в соответствии со статьями 9, 16, 48 и 50 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате нотариус при совершении нотариальных действий обязан обеспечить их законность, соблюдать правила ведения делопроизводства (включая требования к ведению реестра и наследственного дела), оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий. Реализация нотариусами этих публичных обязанностей в ходе совершения нотариальных действий не может одновременно рассматриваться в качестве оказания ими услуг правового и технического характера.

Указанные положения отражены в определении Конституционного суда Российской Федерации от 01 марта 2011 года № 272-О-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Чераневой Антонины Афанасьевны на нарушение ее конституционных прав абзацем третьей части первой ст. 15 и частью первой статьи 23 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате»».

В силу чего доводы в.и.о. нотариуса нотариального округа Санкт-Петербург В.Е. Е.В. в части необходимости оказания услуг правового характера со ссылкой на положения ст. 16 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате является неправомерной, поскольку связана с реализацией нотариусом, предусмотренных законом, публичных обязанностей.

Доводы в.и.о. нотариуса нотариального округа Санкт-Петербург В.Е. Е.В. о невозможности удостоверения, представленной К.С. доверенности, без предоставления услуг технического характера, а именно переноса текста доверенности на установленный бланк единого образца, предназначенного для совершения нотариальных действий, являются также неправомерными, поскольку законом или иным нормативным правовым актом не отнесено данное действие к технической услуге, перенос текста доверенности на бланк единого образца, в том числе и с использованием технических средств нотариуса, является непосредственно документальным оформлением нотариального действия, не может рассматриваться как оказание дополнительной (факультативной) услуги по отношению к нотариальным действиям.

В силу указанного, отказ в удостоверении доверенности, представленной К.С. <дата>, по основаниям указанным в ответе в.и.о. нотариуса нотариального округа Санкт-Петербург В.Е. Е.В. от <дата> за №... является незаконным.

При этом оснований для обязания нотариуса совершить нотариальное действие, а именно удостоверить представленную доверенность, не имеется, поскольку К.С. не представил доказательств оплаты им нотариального тарифа, установленного п.п.6 п.1 статьи 22.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

На основании изложенного, судебная коллегия полагает решение Московского районного суда Санкт-Петербурга от 10 апреля 2012 года подлежащим отмене, вместе с тем, поскольку по делу установлены необходимые юридически значимые обстоятельства, судебная коллегия в силу п. 2 ст. 328 ГПК Российской Федерации считает возможным вынести новое решение.

Учитывая изложенное, руководствуясь ст. 328 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, судебная коллегия

ОПРЕДЕЛИЛА:

Решение Московского районного суда Санкт-Петербурга от <дата> отменить, апелляционную жалобу К.С. удовлетворить.

Признать отказ временно исполняющего обязанности нотариуса В.Е. Е.В. от <дата> №... в удостоверении доверенности, представленной К.С. незаконным.

Председательствующий:

Судьи: