УТВЕРЖДЕНА
Приказом Президента ЧОНП
№ 1 от «13» октября 2026 г.

Антикоррупционная политика Чукотской окружной нотариальной палаты

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика разработана в целях обеспечения законности, правопорядка в Чукотской окружной нотариальной палате (далее – Палата), добросовестной работы Палаты, призвана способствовать соблюдению Палатой действующего законодательства, в том числе обеспечивать реализацию положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и разработке локальных актов.

1.2. Палата устанавливает комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в локальном акте – «Антикоррупционная политика Чукотской окружной нотариальной палаты» (далее – Политика), утверждаемом с учетом Примерной антикоррупционной политики нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.

1.3. Политика является основой для разработки локальных нормативных актов Палаты при осуществлении планирования, организации, контроля исполнения, принятия иных мер по вопросам, входящим в компетенцию Палаты, для обеспечения антикоррупционной направленности данных актов.

1.4. Политика распространяется на работников Палаты, находящихся с ней в трудовых отношениях, в том числе по совместительству, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Политика также распространяется на всех физических и/или юридических лиц, с которыми Палата вступает в гражданско-правовые отношения на договорной основе. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Палатой со всеми контрагентами.

2. Основные понятия

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Палаты своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и Палаты в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими

физическими лицами, а также совершение работниками Палаты перечисленных деяний от имени или в интересах Палаты.

2.2. Противодействие коррупции – деятельность Палаты в пределах ее полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Палаты влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Палаты, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и/или деловой репутации Палаты, работником которой он является.

2.4. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Палаты и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Палаты и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

3.1. Целями Политики являются:

– создание и поддержание культуры профессиональной добросовестности и честности, формирование нетерпимого отношения работников Палаты к любым формам и проявлениям коррупции;

– формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Палате;

– информирование общества о принципах и системе мер противодействия коррупции.

3.2. Задачами Политики являются:

– определение основных принципов, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Палаты;

– определение основных понятий антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в деятельности Палаты по противодействию коррупции;

– установление стандартов поведения работников Палаты по предупреждению и противодействию коррупции;

– установление системы мер противодействия коррупции в пределах полномочий Палаты;

– создание условий, препятствующих возникновению коррупционных проявлений в Палате, минимизация рисков вовлечения работников Палаты (независимо от занимаемой должности) в коррупционную деятельность;

– формирование у работников Палаты единообразного понимания политики Палаты о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях, а также нормативного правового регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1. Политика противодействия коррупции в Палате основывается на соблюдении следующих принципов:

4.1.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

Политика исходит из того, что коррупционные нарушения приносят значительный ущерб правам и свободам граждан, публичным интересам, поскольку действия коррупционного характера преследуют корыстный интерес и являются формой незаконного приобретения выгод и преимуществ, создают условия для распространения преступности, включая отмывание доходов, полученных преступным путем. Любая деятельность, осуществляемая в Палате, регулируется и осуществляется с соблюдением прав ее участников.

4.1.2. Законность.

Трудовые обязанности исполняются работниками в точном соответствии с требованиями законодательства и изданных на их основе локальных нормативных актов Палаты. Для работников неприемлемы любые коррупционные действия, совершенные прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, в любой форме (передача/получение денег, ценностей, иного имущества, оказание услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами).

4.1.3. Открытость деятельности Палаты по противодействию коррупции.

Информация о деятельности Палаты по противодействию коррупции в сферах, отнесенных к ее компетенции, не связанных с соблюдением нотариальной тайны и ограничений, налагаемых законодательством о нотариате, доступна для граждан, организаций, средств массовой информации, институтов гражданского общества.

4.1.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

В связи с каждым фактом коррупционного нарушения (при условии доказанной в установленном законом порядке вины) совершившие их работники должны привлекаться к установленной ответственности, а также должны приниматься меры к выявлению и последующему устранению причин коррупции.

4.1.5. Комплексное использование в антикоррупционных целях организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.

Палата проводит периодическую оценку коррупционных рисков, проводит антикоррупционное обучение работников, а также принимает иные меры по выявлению и последующему устранению причин коррупции и предупреждению коррупционных правонарушений в сфере нотариата и нотариальной деятельности. Последовательное, скоординированное и систематическое осуществление взаимосвязанных мероприятий антикоррупционной направленности охватывает все сферы деятельности Палаты.

4.1.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

Антикоррупционная политика основана на необходимости объединения усилий Палаты и работников по недопущению коррупционных проявлений, направление усилий и мероприятий Палаты на приоритетную профилактику коррупции в сфере нотариата и нотариальной деятельности.

4.1.7. Сотрудничество Палаты с институтами гражданского общества, международными организациями, государственными органами, должностными лицами, органами местного самоуправления и иными лицами в сфере противодействия коррупции.

Палатой может осуществляться привлечение на взаимоприемлемых условиях представителей институтов гражданского общества, высших учебных заведений, органов государственной власти и местного самоуправления, иных лиц к участию в антикоррупционной работе в формах, не препятствующих достижению предусмотренных законодательством Российской Федерации целей Палаты, а также обеспечение обратной связи (информационный обмен, рассмотрение обращений, участие в опросах и т.п.) по вопросам эффективности применяемых антикоррупционных мер.

5. Стандарты поведения работников Палаты

5.1. Стандарты поведения работников Палаты, направленные на противодействие коррупции (антикоррупционные стандарты), представляют собой правила, формирующие эффективные поведенческие модели работников Палаты, исполнение которых повышает доверие граждан и организаций к Палате, а также предупреждает факты коррупционного поведения.

5.2. Антикоррупционные стандарты включают принципы, обязанности, запреты, ограничения, требования и иные правила поведения, закрепленные в законодательстве, локальных нормативных актах Палаты, в том числе правила антикоррупционного поведения работников Палаты, установленные в Правилах внутреннего трудового распорядка.

5.3. В Правилах внутреннего трудового распорядка работников Палаты в целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников Палаты закрепляются общие правила и принципы поведения, определяющие этику деловых отношений, направленные на формирование культуры добросовестного,

честного и ответственного поведения работников в целом. Правила внутреннего трудового распорядка работников Палаты содержат совокупность основных запретов, обязанностей и ограничений, а также рекомендаций, установленных в целях предупреждения коррупции в Палате.

5.4. Политика включает определение основных обязанностей, которые возлагаются на всех работников Палаты в связи с реализацией антикоррупционных мер.

5.5. Общими обязанностями работников Палаты в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

– добросовестно и честно исполнять свои трудовые обязанности, руководствуясь требованиями закона, локальными нормативными актами Палаты и общепринятыми нормами морали и нравственности, не допускать в отношениях с третьими лицами, включая органы государственной власти, местного самоуправления, иных контрагентов, фактов коррупционного поведения;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

– отказываться от незаконного получения в любой форме лично или через представителей выгоды и преимуществ, в том числе подарков, оплаты развлечений, отдыха и иных незаконных вознаграждений, любых предложений, которые приводят к ситуации конфликта интересов, ставя под сомнение объективность принятия решения работником исходя из его личной заинтересованности;

– не создавать условия для возникновения ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Палаты влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им своих обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и иными интересами Палаты, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и/или деловой репутации Палаты;

– соблюдать установленный Палатой порядок при передаче или получении подарков, основанный на принципах добросовестности, разумности, приемлемости и общепризнанных правилах делового гостеприимства;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, вне зависимости от кого поступили подобные предложения, в том числе о случаях получения работником, имеющим доступ к единой информационной системе нотариата, предложения от третьего лица раскрыть информацию, составляющую нотариальную тайну, или получения работником, имеющим доступ к вопросам и задачам для проведения квалификационного экзамена или конкурса на замещение вакантной должности нотариуса, предложения раскрыть их содержание. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью работника;

– не совершать действия (бездействие), создающее угрозу возникновения конфликта интересов. Работник обязан сообщить непосредственному руководителю о ставших ему известных обстоятельствах, способных вызвать

конфликт интересов в процессе исполнения трудовых обязанностей либо об обстоятельствах возникшего у работника конфликта интересов;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Палаты или иными лицами. Работник обязан незамедлительно сообщить непосредственному руководителю с подтверждением сведений о фактах неблагонадежного поведения других работников либо их необоснованного бездействия в ходе установления, реализации, изменения и расторжения договорных отношений, а равно о случаях незаконного разглашения конфиденциальной и/или иной охраняемой законом информации;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

5.6. При совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями и гражданами, Президент, члены Правления Палаты (далее – Правление), Ревизор Палаты (далее – Ревизор) и Управляющий делами признаются заинтересованными лицами в случаях и порядке, определенных законом. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки, и такая сделка должна быть одобрена Правлением, а в случае если объектом сделки является недвижимость – Общим собранием членов Палаты (далее – Собрание). Полномочия по оценке сделки на предмет соответствия критериям заинтересованности возлагаются на Управляющего делами. Устав Палаты должен предусматривать положения, устанавливающие порядок совершения сделок с заинтересованностью.

5.7. Работникам, участвующим в разработке проектов договоров, заключаемых Палатой, рекомендуется согласовывать с контрагентами положения об антикоррупционной оговорке, предусматривающие гарантии сторон договора соблюдения принципов антикоррупционной политики Палаты и требований Федерального закона № 273-ФЗ.

5.8. В случае приема на работу гражданина, замещавшего должность/должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с момента его увольнения не истек срок два года, ответственное лицо в соответствии с распределением обязанностей обязано в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином ответственность за направление сообщения возлагается на Управляющего делами Палаты.

5.9. Обязанности работников Палаты в связи с предупреждением и противодействием коррупции подлежат включению в трудовые договоры в качестве трудовых обязанностей работников.

6. Основные направления и система мер противодействия коррупции

6.1. Определение основных направлений и создание системы мер противодействия коррупции в Палате основывается на следующих ключевых принципах:

6.1.1. Принцип соответствия политики Палаты действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Палате.

6.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Палаты в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

6.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Палаты о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

6.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников Палаты в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Палаты коррупционных рисков.

6.1.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Палаты вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность работников, занимающих руководящие должности в Палате, за реализацию антикоррупционной политики.

6.1.6. Принцип открытости.

Информирование общественности о принятых в Палате антикоррупционных стандартах осуществления профессиональной деятельности.

6.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6.2. Основными направлениями противодействия коррупции в Палате являются: нормативное обеспечение деятельности по предупреждению коррупции; разработка и закрепление стандартов профессионального поведения работников Палаты; разработка и введение специальных антикоррупционных процедур;

обучение, консультирование и информирование нотариусов и работников Палаты; обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Палаты требованиям антикоррупционной политики; привлечение экспертов; оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов; обеспечение транспарентности информации о противодействии коррупции, размещение указанной информации на официальном сайте Палаты.

6.3. Палата принимает локальные нормативные акты в целях предупреждения коррупции в Палате. В рамках нормативного обеспечения деятельности по предупреждению коррупции осуществляются следующие мероприятия: введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Палаты, стандартной антикоррупционной оговорки; введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников; принятие иных локальных нормативных актов, направленных на предотвращение коррупционных проявлений.

6.4. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур предполагает совокупность мероприятий, связанных с разработкой и введением процедуры и письменной формы информирования работниками Президента Палаты о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Палаты или иными лицами; разработка и введение процедуры информирования работниками Президента Палаты о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Палаты, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

6.5. Палата содействует повышению уровня антикоррупционной культуры нотариусов и работников Палаты, для чего организуются обучение, консультирование и информирование нотариусов и работников Палаты; проводятся мероприятия по повышению квалификации, профессиональному развитию нотариусов и работников Палаты в области противодействия коррупции; осуществляется ознакомление работников под роспись с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Палате; организуется индивидуальное консультирование работников Палаты по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур; проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме по проблемным вопросам предотвращения коррупции для поддержания осведомленности нотариусов и работников Палаты в вопросах антикоррупционной политики и овладения способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

6.6. Палата осуществляет обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Палаты требованиям ее антикоррупционной политики. Палата осуществляет мониторинг и контроль соблюдения внутренних процедур и внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов

бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском (обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам). При необходимости в систему внутреннего контроля и аудита вносятся изменения в связи с выявленными коррупционными рисками.

6.7. Палата осуществляет сотрудничество по вопросам профилактики коррупции с вузами, профильными организациями и физическими лицами, привлекает экспертов для разработки и совершенствования мер противодействия коррупции.

6.8. Палата проводит систематическую оценку результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов среди нотариусов, работников Палаты.

6.9. Палата размещает Политику и иные локальные нормативные акты по противодействию коррупции в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Политики своими работниками и иными лицами.

6.10. На основании и в соответствии с основными направлениями противодействия коррупции принимается план антикоррупционных мероприятий Палаты, устанавливающий сроки проведения антикоррупционных мероприятий и ответственного исполнителя.

7. Внутренний финансовый контроль

7.1. Внутренний финансовый контроль в Палате направлен на создание системы соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения сметы доходов и расходов Палаты, повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств Палаты.

7.2. Внутренний финансовый контроль в Палате осуществляется в следующих формах:

– предварительный контроль, который осуществляется до начала совершения хозяйственной операции и позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляют в пределах полномочий Президент Палаты, Правление, Собрание, а также Управляющий делами Палаты;

– текущий контроль, связан с проведением повседневного анализа соблюдения процедур исполнения сметы доходов и расходов Палаты, ведения бухгалтерского учета, осуществление мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе Управляющим делами Палаты;

– последующий контроль проводится Ревизором, действующим на основании Устава Палаты и Положения о Ревизоре Палаты.

8. Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений

8.1. Ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Палате является Управляющий делами Палаты (далее – Ответственное лицо).

8.2. В число обязанностей Ответственного лица входит:

– разработка и представление на утверждение Президенту Палаты проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики работников и т.д.);

– осуществление регулярного мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, контроль соблюдения работниками и органами Палаты законодательства в сфере противодействия коррупции, проведение проверок, направленных на выявление обстоятельств и причин совершения коррупционных правонарушений работниками Палаты;

– организация проведения оценки коррупционных рисков;

– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Палаты к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

– прием и рассмотрение сведений о возникновении у работника Палаты личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Палаты по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Президенту Палаты. Управляющий делами ежегодно в срок не позднее 30 марта года, следующего за отчетным, направляет Правлению Палаты отчет о выявленных коррупционных нарушениях и принятых мерах по устранению последствий, а также причин коррупции.

8.3. Президент Палаты осуществляет общий контроль реализации принципов, стандартов, мер, установленных в Политике, включая назначение приказом лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.

9. Ответственность

9.1. Работники Палаты независимо от занимаемой должности несут ответственность за совершение коррупционных правонарушений в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.2. При несоблюдении закрепленных в Политике принципов и обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

10. Информирование работников о принятой Политике

10.1. Утвержденная Политика доводится до сведения всех работников Палаты. Ознакомление с антикоррупционной политикой работников осуществляется под роспись.

10.2. Текст Политики размещается на официальном сайте Палаты.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Политику

11.1. При выявлении коррупционных правонарушений и неэффективности положений принятой Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий либо в случаях внесения изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, Трудовой кодекс Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции, а также в иных случаях Президент Палаты организует работу по пересмотру и внесению изменений и дополнений в Антикоррупционную политику Палаты.

11.2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения Политики будут ему противоречить, то они утрачивают силу, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

12. Сотрудничество с правоохранительными органами

12.1. Палата оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок ее деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.